





## **DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI E ATTIVITA' ASSEGNATE ALLE DIVERSE STRUTTURE IVI COMPRESSE**

### **Segreteria Generale**

- Attività degli Organi Istituzionali;
- Assistenza e Supporto agli Organi di Governo e alla Struttura Gestionale;
- Coordinamento Generale;
- Controlli Interni;
- Attività in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza.

### **Gabinetto di Presidenza**

- Coordinamento delle attività del Presidente della Provincia.

### **Settore della Avvocatura e Affari Generali**

- Avvocatura;
- Attività di affiancamento e supporto al Segretario Generale, anche in materia di Controlli Interni;
- Protocollo Generale e Archivio;
- Status degli Amministratori;
- Affari Generali.

### **Settore della Polizia Provinciale**

- Polizia Ambientale;
- Polizia Stradale.

## **AREA DELLE RISORSE E DELLO SVILUPPO DELL'AREA VASTA**

### **Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari**

- Attività di Programmazione Finanziaria;
- Gestione dei Servizi Finanziari - Fatturazione elettronica centralizzata;
- Gestione della Cassa Economale;
- Enti a qualsiasi titolo partecipati dalla Provincia di Brescia (Aziende Speciali, Società, Fondazioni, Associazioni, ecc.).

### **Servizio di Staff – Razionalizzazione della spesa e Gestione Amministrativa del Patrimonio**

- Approvvigionamento di beni e servizi per tutto l'Ente, quali: cancelleria e altro materiale; copisteria e fotocopiatrici - Utenze per energia elettrica, acqua, gas - Gestione parco auto e altri veicoli - Servizi assicurativi e di brokeraggio;
- Acquisizione di materiali e mezzi in dotazione agli agenti della Polizia Provinciale (solo a titolo esemplificativo: vestiario, armi, veicoli, ecc.), previa adozione della determinazione a contrattare da parte del Settore della Polizia Provinciale che provvede, altresì, ad adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva. Si precisa che in tale ambito il Servizio fornisce assistenza e supporto anche nella redazione di tutti gli atti di competenza del Settore della Polizia Provinciale;
- Gestione amministrativa delle risorse patrimoniali, compresa la gestione degli inventari;
- Gestione della vigilanza sugli edifici provinciali.

### **Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione**

- Organizzazione e Gestione del Personale, compreso il servizio mensa;
- Sicurezza sul Lavoro, compresa l'acquisizione di estintori e idranti, oltre che dei dispositivi di protezione individuale;
- Trattamento economico e previdenziale del Personale;
- Controllo di Gestione.

### **Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni**

- Tutti i Servizi di Area Vasta in generale rivolti, oltre che alla Provincia di Brescia, agli Enti e ai Comuni sul Territorio, anche fuori da quello provinciale;
- In particolare:
  - Assistenza e Innovazione Tecnologica, quindi, la gestione delle Infrastrutture di rete e il coordinamento di progetti di digitalizzazione, compresa la gestione complessiva delle utenze telefoniche e delle reti/connettività;
  - Centro Innovazione Tecnologie per la promozione dell'Innovazione;
  - Attività inerenti la costituzione e la estensione della Stazione Appaltante di Area Vasta e della Centrale Unica di Committenza, le attività relative alla qualificazione della stessa, anche quale Soggetto Aggregatore;
  - Per quanto riguarda le Gare Aggregate, il Settore cura la gestione delle relazioni e della attività rivolte ai Comuni/Enti coinvolti in merito alle analisi dei fabbisogni, raccolta dati, analisi del mercato e predisposizione del capitolato di appalto completo di tutti gli elementi nonché, in assenza di un Accordo Quadro, la fase della aggiudicazione definitiva. Tale ambito di competenza comprende anche la cura degli schemi di atti da sottoporre ai Comuni, nonché la cura, predisposizione e responsabilità degli atti da sottoporre agli Organi di Governo della Provincia. Le restanti fasi, nonché l'aggiudicazione definitiva in caso di Accordo Quadro, sono di competenza del Settore della Stazione Appaltante. Il tutto fatta salva la possibilità, al ricorrere dei necessari presupposti organizzativi legati in particolare alla disponibilità di personale, che il Settore della Innovazione curi direttamente l'intera procedura.
  - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione Digitale e Agenda Digitale;

- Attività di Statistica e pubblicazione di open data;
- Rete Bibliotecaria;
- Promozione iniziative e progetti della Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di partenariato;
- Attività di promozione turistica del territorio bresciano e altre funzioni in materia di Turismo.

### **Settore della Cultura e dei Servizi alla Persona**

- Cultura;
- Servizi Sociali;
- Pari Opportunità;
- Sport e Giovani.

### **Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta**

- Attività relative agli affidamenti degli Enti e Comuni che hanno aderito alla Stazione Appaltante di Area Vasta;
- Contratti e Affidamenti che interessano la sola Provincia di Brescia, fermo restando che la determinazione a contrattare rimane di competenza dei rispettivi Settori dell'Ente e con modalità e importi stabiliti dal Regolamento. Pertanto, per le gare di competenza, il Settore cura tutti gli atti successivi alla approvazione del capitolato di appalto, dalla pubblicazione degli atti di gara, alla nomina della Commissione, all'espletamento e gestione della gara, fino alla aggiudicazione provvisoria (proposta di aggiudicazione). Per quanto riguarda le Gare Aggregate, si fa rinvio a quanto previsto in merito nella parte relativa al Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni;
- Acquisizione di beni e servizi per il Settore della Polizia Provinciale diversi dal materiale informatico di competenza del Settore della Innovazione e diversi dal materiale e mezzi in dotazione agli agenti di competenza del Settore della Programmazione, previa adozione della determinazione a contrattare da parte del Settore della Polizia Provinciale che provvede, altresì, ad adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva. Si precisa che in tale ambito il Settore fornisce assistenza e supporto anche nella redazione di tutti gli atti di competenza del Settore della Polizia Provinciale;
- Centrale Unica di Committenza. Essa, una volta ottenuta la necessaria qualificazione per operare sulla base dei requisiti posseduti, coinvolge stabilmente tutti i Settori dell'Ente per le materie di rispettiva competenza, ciò ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 50/2016 che definisce l'attività della Centrale Unica di Committenza dalla Programmazione ai Collaudi.

## **AREA TECNICA E DELL'AMBIENTE**

### **Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale**

- Edilizia Stradale;
- Viabilità;
- Edilizia Scolastica e relative manutenzioni;
- Edilizia Direzionale e relative manutenzioni, nonché la gestione dei servizi inerenti gli edifici provinciali (a titolo esemplificativo: interventi del falegname, elettricista, attività di derattizzazione e irrigazione delle fioriere e piante; servizio pulizie);
- Efficientamento Energetico sugli immobili di proprietà della Provincia e su quelli degli altri Enti convenzionati.

### **Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile**

- Ambiente;

Esso comprende, in particolare, le attività di Valutazione di Impatto Ambientale e le Autorizzazioni Ambientali, quelle di Tutela del Patrimonio Idrico, quelle attinenti ai Rifiuti e ai Siti Contaminati, quelle relative alla Tutela e alla Promozione dell'Ambiente e del Paesaggio, attività estrattive;

- Legge Valtellina;
- Protezione Civile;
- Servizio smaltimento rifiuti ingombranti per gli uffici dell'Ente.

## **AREA DELLA PIANIFICAZIONE SOCIO - ECONOMICA E TERRITORIALE**

### **Settore della Pianificazione Territoriale**

- Pianificazione Territoriale;
- Valutazione Ambientale Strategica;
- Parchi;
- GIS e Cartografia.

### **Settore dei Trasporti**

- Trasporti Pubblici;
- Motorizzazione Civile;
- Trasporti Eccezionali.

### **Settore della Istruzione, della Formazione e del Lavoro**

- Pubblica Istruzione;
- Formazione Professionale;
- Lavoro.