





DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI E ATTIVITA' ASSEGNATE ALLE DIVERSE STRUTTURE IVI COMPRESSE

Segreteria Generale

- Attività degli Organi Istituzionali;
- Assistenza e Supporto agli Organi di Governo e alla Struttura Gestionale;
- Coordinamento Generale;
- Controlli Interni;
- Attività in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza.

Gabinetto di Presidenza

- Coordinamento delle attività del Presidente della Provincia.

Settore della Avvocatura e Affari Generali

- Avvocatura;
- Attività di affiancamento e supporto al Segretario Generale, anche in materia di Controlli Interni;
- Coordinamento delle attività di protocollo della documentazione amministrativa e conservazione dell'archivio cartaceo;
- Status degli Amministratori;
- Affari Generali.

Corpo della Polizia Provinciale

- Polizia Ambientale:
 - funzioni di vigilanza e controllo in materia di tutela dell'ambiente per le competenze assegnate alle province;
 - vigilanza e controllo in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca con riferimento alle deleghe regionali;
 - controlli obbligatori nell'ambito delle autorizzazioni rilasciate dal Settore dell'Ambiente;
 - verbalizzazione delle violazioni accertate dal personale del Settore Ambiente;
- Polizia Stradale:
 - rilevazione dei sinistri stradali e accertamento delle violazioni del codice della strada (tutte le fasi del procedimento sanzionatorio ivi comprese le attività di validazione delle sanzioni, la notifica dei verbali, la concessione delle rateizzazioni del pagamento delle sanzioni amministrative, l'annullamenti sanzioni, sgravi e rimborsi delle sanzioni, l'attività logistica di consegna degli atti da postalizzare, il protocollo anche a mezzo pec delle comunicazioni e degli adempimenti dei soggetti trasgressori);
 - gestione delle apparecchiature fisse di rilevamento della velocità posizionate sulle strade provinciali, comprese l'installazione e gli spostamenti delle apparecchiature;
 - pianificazione delle politiche di sicurezza stradale connesse alla gestione delle apparecchiature per l'accertamento da remoto delle violazioni;
 - verbalizzazione delle violazioni accertate dal personale del Settore delle Strade;
- Coordinamento delle guardie volontarie ittico venatorie (GVV-GIV);
- Coordinamento delle guardie volontarie provinciali (GVP);
- Coordinamento delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV);

- Coordinamento delle Associazioni di volontariato impiegate nel recupero della fauna in difficoltà;
- Attività amministrativa connessa all'accertamento delle violazioni nelle materie di competenza (Polizia Ambientale e Polizia Stradale);
- Rilascio dei decreti di nomina a Guardia Particolare Giurata, guardie volontarie ittico venatorie (GVV-GIV), guardie volontarie provinciali (GVP);
- Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I);
- Il protocollo di Polizia Giudiziaria;
- La gestione dell'armeria e le attività per il rilascio o rinnovo delle assegnazioni in via continuativa delle armi agli agenti;
- Le attività di addestramento del personale per il maneggio delle armi;
- La gestione e la custodia dei sequestri penali;
- La gestione della Videosorveglianza anche in materia di privacy;
- La custodia della fauna;
- La programmazione dei fabbisogni dei beni e dei servizi;
- I progetti life arctos (orso);
- Adempimenti dell'uso dei mezzi di servizio;
- Gestione del personale assegnato al Corpo della Polizia Provinciale, della turnazione, delle reperibilità, degli infortuni, delle visite mediche e delle vaccinazioni, fatta eccezione per i giustificativi delle assenze e delle presenze che sono affidati al Settore Personale.

AREA DELLE RISORSE E DELLO SVILUPPO DELL'AREA VASTA

Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari

- Attività di Programmazione Finanziaria;
- Gestione dei Servizi Finanziari - Fatturazione elettronica centralizzata;
- Gestione della Cassa Economale;
- Enti a qualsiasi titolo partecipati dalla Provincia di Brescia (Aziende Speciali, Società, Fondazioni, Associazioni, ecc.);
- Gestione amministrativa della Polizia Provinciale, nello specifico:
 - accertamenti, riscossioni e ri-accertamenti dell'entrata relativi alle sanzioni amministrative del Codice della Strada;
 - adempimenti per l'approvvigionamento di beni e servizi, previa trasmissione delle specifiche tecniche;
 - attività amministrativa delle fasi di verbalizzazione delle sanzioni amministrative con esclusivo riferimento a tutti i servizi amministrativi collaterali necessari all'attività sanzionatoria quali: l'attività di supporto affidata a ditte esterne, la gestione delle spese di postalizzazione e notifica, abbonamenti visure Aci/Pra e Motorizzazione (DDT) e banca dati ANIA, assistenza e manutenzione delle apparecchiature per il controllo da remoto della velocità;
 - adempimenti relativi alla privacy, alla trasparenza e al protocollo amministrativo per i procedimenti di competenza.

Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

- Organizzazione e Gestione del Personale, compreso il servizio mensa;
- Sicurezza sul Lavoro, compresa l'acquisizione di estintori e idranti, oltre che dei dispositivi di protezione individuale;
- Trattamento economico e previdenziale del Personale;
- Controllo di Gestione.

Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni

- Tutti i Servizi di Area Vasta in generale rivolti, oltre che alla Provincia di Brescia, agli Enti e ai Comuni sul Territorio, anche fuori da quello provinciale;
- In particolare:
 - Assistenza e Innovazione Tecnologica, quindi, la gestione delle Infrastrutture di rete e il coordinamento di progetti di digitalizzazione, compresa la gestione complessiva delle utenze telefoniche e delle reti/connettività;
 - Centro Innovazione Tecnologie per la promozione dell'Innovazione;
 - Attività inerenti l'estensione della Stazione Appaltante di Area Vasta e della Centrale Unica di Committenza e le attività relative al sostegno dell'aggregazione della domanda per la partecipazione anche a gare espletate dal Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta nell'esercizio delle funzioni di Soggetto Aggregatore;
 - Per quanto riguarda le Gare Aggregate, il Settore cura la gestione delle relazioni e della attività rivolte ai Comuni/Enti coinvolti in merito alle analisi dei fabbisogni, raccolta dati, analisi del mercato e predisposizione del capitolato di appalto completo di tutti gli elementi nonché la fase della aggiudicazione definitiva. Tale ambito di competenza comprende anche la cura degli schemi di atti da sottoporre ai Comuni, nonché la cura, predisposizione e responsabilità degli atti da sottoporre agli Organi di Governo della Provincia. Le restanti fasi sono di competenza del Settore della Stazione Appaltante. Il tutto fatto salva la possibilità, al ricorrere dei necessari presupposti organizzativi legati in particolare alla disponibilità di personale, che il Settore della Innovazione curi direttamente l'intera procedura;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione Digitale e Agenda Digitale;
 - Attività di Statistica e pubblicazione di open data;
 - Rete Bibliotecaria;
 - Promozione iniziative e progetti della Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di partenariato;
 - Attività di promozione turistica del territorio bresciano e altre funzioni in materia di Turismo.

Settore della Cultura e dei Servizi alla Persona - della Istruzione e della Formazione

- Cultura;
- Servizi Sociali;
- Pari Opportunità;
- Sport e Giovani;
- Pubblica Istruzione;
- Formazione Professionale.

Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta

- Attività relative agli affidamenti degli Enti e Comuni che hanno aderito alla Stazione Appaltante di Area Vasta;
- Contratti e Affidamenti che interessano la sola Provincia di Brescia, fermo restando che la determinazione a contrattare rimane di competenza dei rispettivi Settori dell'Ente e con modalità e importi stabiliti dal Regolamento. Pertanto, per le gare di competenza, il Settore cura tutti gli atti successivi alla approvazione del capitolato di appalto, dalla pubblicazione degli atti di gara, alla nomina della Commissione, all'espletamento e gestione della gara, fino alla aggiudicazione provvisoria (proposta di aggiudicazione). Per quanto riguarda le Gare Aggregate, si fa rinvio a quanto previsto in merito nella parte relativa al Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni;
- Centrale Unica di Committenza. Essa, una volta ottenuta la necessaria qualificazione per operare sulla base dei requisiti posseduti, coinvolge stabilmente tutti i Settori dell'Ente per le materie di rispettiva competenza, ciò ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 50/2016 che definisce l'attività della Centrale Unica di Committenza dalla Programmazione ai Collaudi;
- Attività relative alla predisposizione e gestione delle procedure di gara espletate dalla Provincia di Brescia in qualità di Soggetto Aggregatore;
- Approvvigionamento di beni e servizi per tutto l'Ente, quali: cancelleria e altro materiale standardizzato; copisteria e fotocopiatrici - Utenze per energia elettrica, acqua, gas - Gestione parco auto e altri veicoli - Servizi assicurativi e di brokeraggio;
- Gestione amministrativa delle risorse patrimoniali, compresa la gestione degli inventari;
- Gestione della vigilanza sugli edifici provinciali.

AREA TECNICA E DELL'AMBIENTE

Settore delle Strade - Edilizia Scolastica e Direzionale

- Edilizia Stradale;
- Viabilità;
- Edilizia Scolastica e relative manutenzioni;
- Edilizia Direzionale e relative manutenzioni, nonché la gestione dei servizi inerenti gli edifici provinciali (a titolo esemplificativo: interventi del falegname, elettricista, attività di derattizzazione e irrigazione delle fioriere e piante; servizio pulizie);
- Servizio smaltimento rifiuti ingombranti per gli uffici dell'Ente;
- Efficiamento Energetico sugli immobili di proprietà della Provincia e su quelli degli altri Enti convenzionati.

Settore dell'Ambiente e della Protezione Civile

- Ambiente: esso comprende le attività attribuite dal T.U. dell'Ambiente e da altre normative ambientali alle Province o assegnate dalla Regione in particolare, le attività di Valutazione di Impatto Ambientale, l'attività sanzionatoria e le Autorizzazioni o concessioni attinenti il patrimonio idrico, i rifiuti e i siti contaminati, le emissioni in atmosfera, quelle relative alla tutela e alla promozione dell'ambiente, attività estrattive;
- Tutela e Promozione e del Paesaggio;
- Legge Valtellina;
- Protezione Civile.

AREA DELLA PIANIFICAZIONE SOCIO - ECONOMICA E TERRITORIALE

Settore della Pianificazione Territoriale

- Pianificazione Territoriale;
- Valutazione Ambientale Strategica;
- Parchi;
- GIS e Cartografia.

Settore dei Trasporti

- Trasporti Pubblici;
- Motorizzazione Civile;
- Trasporti Eccezionali.

Settore delle Politiche Attive del Lavoro

- Politiche Attive del Lavoro.